

Manual: registro de voluntario

Generado el 24 de marzo de 2026

Paso 1: Página principal

Accede a la web y pulsa «Registrarse» en la tarjeta de «Voluntario».

Archidiócesis de Madrid — Visita de su Santidad el Papa León XIV 2026 archimadrid.org | Feedback

Archidiócesis de Madrid
VISITA DE S.S. EL PAPA LEÓN XIV Acceder

75 07 30 16
DÍAS HORAS MIN SEG

Sé parte de la **Visita del Papa León XIV a Madrid**

Inscríbete como voluntario para la visita del Santo Padre a Madrid en junio de 2026.

Institución eclesial

- ✓ Validadora de voluntarios y gestión de espacios de acogida
- ✓ Parroquia, congregación, movimiento, colegio, capellanía y otras instituciones eclesiales
- ✓ Panel de gestión de la institución

Registrarse

Voluntario

- ✓ Registro personal con datos básicos
- ✓ Panel de gestión del voluntario
- ✓ Consulta de servicios asignados

Registrarse

Peregrinos

- ✓ Registro de un peregrino o grupo de peregrinos
- ✓ Inscripción en los eventos con el Papa
- ✓ Solicitud de alojamiento
- ✓ Gestión de participantes del grupo
- ✓ Información logística del evento
- ✓ Accesibilidad y necesidades especiales

Próximamente disponible

Paso 2: Iniciar sesión

Inicia sesión con tu cuenta de Google, Microsoft o correo electrónico. Si usas correo, recibirás un enlace de acceso.

Acceder

Inicia sesión con tu cuenta de voluntario o institución

Continuar con Google

Continuar con Microsoft

[o accede con tu correo electrónico](#)

Paso 3: Datos personales

Completa tus datos: nombre, apellidos, sexo, teléfono, correo electrónico, DNI/NIE y fecha de nacimiento. Revisa y acepta el consentimiento para el tratamiento de datos personales. Pulsa «Continuar».

Datos personales

Completa tus datos personales para continuar con el registro

Información requerida pendiente:

- Fecha de nacimiento

Nombre *	Primer apellido *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo apellido	Sexo *
<input type="text"/>	Masculino <input type="checkbox"/>
Opcional	
Teléfono móvil *	Correo electrónico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI / NIE *	Fecha de nacimiento *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

dd/mm/yyyy

Consentimiento para el tratamiento de datos personales *

Declaro haber sido informado de que mis datos personales serán tratados por el Arzobispado de Madrid, con domicilio en la calle Bailén nº 8, 28013 Madrid, con la finalidad de gestionar mi inscripción y participar en las actividades de voluntariado relacionadas con la Villa del Santo Padre, incluyendo la organización de equipos y turnos, la asignación de funciones, la gestión de acreditaciones, la coordinación de comunicaciones organizativas, la participación en actividades formativas y la adecuada organización logística de voluntariado. El tratamiento se realizará conforme al RGPD, la LOPD/2018 y el Decreto Genérico de la Conferencia Episcopal Española sobre protección de datos. Puede ejercer mis derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad escribiendo a protecciondatos@archidicehis.madrid En su política: Art. 49/156 Gestión de la actividad de voluntariado

Continuar

Paso 4: Código de institución

Introduce el código de invitación de tu parroquia o institución (proporcionado por el responsable). Pulsa «Vincularme». Si no tienes código, busca tu institución por nombre.

Progreso

1 **✓** Registro completado 2 Vinculado a institución 3 Aceptado por institución 4 Perfil validado

Vincularme a una institución

Introduce el código de invitación de tu parroquia o institución

Código de invitación *

MAD-B6DTĒ

Vincularme

✓ ASUNCIÓN DE NUESTRA SEÑORA

[¿No tienes código? Busca tu institución](#)

Paso 5: Foto carnet

Una vez aceptado por tu institución, comienza la Fase 2. En la pestaña «Datos personales», sube tu foto tipo carnet con fondo blanco (puedes hacerte un selfie o usar la cámara).

1 **Datos personales** 2 Disponibilidad 3 Experiencia 4 Documentación

Foto carnet

Sube una foto tipo carnet con fondo blanco

Foto carnet

Imagen tipo carnet, fondo blanco. Formatos: JPG, PNG.

Subir documento **Selfie** **Hacer foto**

Paso 6: Dirección y datos adicionales

Completa tu dirección, nacionalidad y talla de camiseta. Si tienes alguna discapacidad o alergias, indícalo en la sección «Salud y accesibilidad». Pulsa «Siguiente».

Dirección

Dirección *

Escribe tu dirección...

Complemento

Piso, puerta, escalera...

Opcional

Datos adicionales

Nacionalidad *

Española

Talla de camiseta *

Seleccionar...

Salud y accesibilidad

¿Tienes algún grado de discapacidad?

Alergias e intolerancias

Opcional — indica tus alergias si las tienes

p. ej. gluten, frutos secos, polen...

Siguiente

Paso 7: Mi servicio como voluntario

En la pestaña «Disponibilidad», selecciona cómo quieres contribuir: voluntario de acogida, alojamiento familiar, voluntario en eventos o voluntario TPC. Puedes apuntarte a varios.

1 Datos personales

2 Disponibilidad

3 Experiencia

4 Documentación

Mi servicio como

Selecciona cómo quieres contribuir durante la visita del Papa

Voluntario de acogida

Estoy disponible para ayudar en mi parroquia, colegio, universidad, residencia, etc.

Me apunto

Voluntario para alojamiento familiar

Ofrezco mi hogar para acoger a peregrinos.

Ofrecer espacio

Voluntario en eventos

Podrás inscribirte como voluntario en los eventos de la visita papal.

Me apunto

Voluntario TPC

Me interesa ayudar en las tareas de preparación y cierre de la visita como en el tratamiento y proceso de datos.

Me apunto

Anterior Siguiente

Paso 8: Disponibilidad

Para cada servicio seleccionado, indica los días que estás disponible y tu preferencia de turno (mañana, tarde o jornada completa). Pulsa «Siguiente».

Voluntario en eventos

Podrás inscribirte como voluntario en los eventos de la visita papal.

Darme de baja

Disponibilidad

Miércoles 3	Mañana	Tarde	Jornada completa
Jueves 4	Mañana	Tarde	Jornada completa
Viernes 5	Mañana	Tarde	Jornada completa

Voluntario TPC

Me interesa ayudar en las tareas de preparación y cierre de la visita como en el tratamiento y proceso de datos.

Darme de baja

Disponibilidad

Lunes	Mañana	Tarde	Jornada completa
Martes	Mañana	Tarde	Jornada completa

Sábado 6	Mañana	Tarde	Jornada completa
Domingo 7	Mañana	Tarde	Jornada completa
Lunes 8	Mañana	Tarde	Jornada completa
Martes 9	Mañana	Tarde	Jornada completa

Disponibilidad registrada

Miércoles	Mañana	Tarde	Jornada completa
Jueves	Mañana	Tarde	Jornada completa
Viernes	Mañana	Tarde	Jornada completa
Sábado	Mañana	Tarde	Jornada completa

Disponibilidad registrada

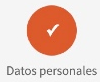
Será necesario estar disponible para **dos jornadas de formación** que se comunicarán más adelante.

Anterior

Siguiente

Paso 9: Profesión y experiencia

En la pestaña «Experiencia», indica tu profesión, formación, conocimientos relevantes (primeros auxilios, electricidad, etc.), habilidades e idiomas.



Datos personales



Disponibilidad



Experiencia



Documentación

Profesión y Formación

Experiencia

Indica tu profesión actual

p. ej. enfermero, profesor, estudiante...

Formación

Indica tus estudios realizados

p. ej. Grado en Enfermería, FP Electricidad...

Conocimientos y habilidades

Conocimientos

Opcional — conocimientos relevantes

p. ej. primeros auxilios, electricidad, fontanería...

Habilidades

Opcional — habilidades relevantes

p. ej. liderazgo, comunicación, conducción...

Idiomas

Opcional — selecciona los idiomas que hablas e indica tu nivel

- Inglés
- Italiano
- Portugués
- Francés
- Otro

Paso 10: Voluntariado previo y observaciones

Indica si tienes experiencia previa en voluntariado, experiencia con personas con discapacidad y cualquier observación adicional. Pulsa «Siguiente».

Voluntariado previo

Opcional — indica si tienes experiencia previa en voluntariado

- Sí, tengo experiencia previa

Personas con discapacidad

Opcional — indica si tienes experiencia atendiendo a personas con discapacidad

- Visual

Auditiva

- Sordos
- Sordociegos
- Física: sillas de ruedas
- Intelectual

Observaciones


Opcional — cualquier información adicional relevante

Anterior


Siguiente

Paso 11: Documentación y firmas


En la pestaña «Documentación», firma los tres documentos requeridos: acuerdo de incorporación al voluntariado, consentimiento de datos personales y uso de imagen, y política de privacidad. Opcionalmente, sube el certificado de antecedentes sexuales.




Datos personales



Disponibilidad



Experiencia



Documentación

Acuerdo de incorporación al voluntariado

[Firmar](#)

Consentimiento informado para el tratamiento de datos personales y uso de imagen

[Firmar](#)

Política de privacidad

[Firmar](#)

Documentación

Certificado de antecedentes sexuales

Opcional — puede ser necesario en un futuro según las funciones asignadas. Formato PDF.

[Subir documento](#)

Paso 12: Acuerdo de incorporación

Pulsa «Firmar» para abrir el acuerdo completo. Lee el documento con las condiciones del voluntariado.

Acuerdo de incorporación al voluntariado ✕

ACUERDO DE INCORPORACIÓN AL VOLUNTARIADO

Visita del Santo Padre - Arzobispado de Madrid

En Madrid, a 22 de marzo de 2026,

de una parte, el ARZOBISPADO DE MADRID, con domicilio en la calle Bailén nº 8, 28013 Madrid, representado a estos efectos por la persona responsable del programa de voluntariado, y de otra,

D./D^a _____, mayor de edad (o, en su caso, debidamente autorizado por su representante legal), con los datos facilitados en la plataforma de inscripción,

MANIFIESTAN

Que el Arzobispado de Madrid organiza diversas actividades pastorales y celebraciones con motivo de la visita del Santo Padre a Madrid, para cuya adecuada preparación, desarrollo y atención a los participantes se requiere la colaboración de personas voluntarias.

Que la persona firmante desea participar libre y altruistamente en dichas actividades en calidad de voluntaria.

Que ambas partes acuerdan formalizar el presente acuerdo de incorporación al voluntariado de

conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de voluntariado.

En consecuencia, ambas partes acuerdan las siguientes

CLÁUSULAS

1. Objeto del acuerdo

El presente acuerdo tiene por objeto regular la participación de la persona voluntaria en las actividades organizadas por el Arzobispado de Madrid con motivo de la visita del Santo Padre, colaborando en tareas de apoyo, organización, acogida, logística, animación u otras funciones necesarias para el desarrollo del evento.

2. Naturaleza de la actividad voluntaria

La actividad realizada tendrá carácter libre, altruista y solidario, y se desarrollará sin contraprestación económica.

La participación como voluntario no genera en ningún caso relación laboral, funcional o mercantil con el Arzobispado de Madrid. [Desplázate para leer el documento completo.](#)

3. Funciones del voluntario

Paso 13: Firma del acuerdo

Al final del documento, pulsa «Estoy de acuerdo — Firmar» para confirmar tu aceptación.

facilitar a la persona voluntaria la información, orientación y formación necesarias para el desarrollo de su actividad; proporcionar los medios materiales necesarios para el ejercicio de las funciones asignadas; garantizar el adecuado acompañamiento y coordinación de las tareas encomendadas; facilitar, cuando proceda, la acreditación necesaria para el acceso a los espacios del evento; y reconocer la colaboración prestada por las personas voluntarias.

7. Formación del voluntariado

Las personas voluntarias podrán participar en acciones formativas organizadas por el Arzobispado de Madrid orientadas a facilitar el adecuado desarrollo del servicio.

Estas acciones podrán incluir formación espiritual, formación operativa y formación en protocolo u organización del evento.

8. Duración del acuerdo

El presente acuerdo tendrá vigencia desde su aceptación por parte de la persona voluntaria hasta el 30 de junio de 2026

9. Finalización de la participación

La participación de la persona voluntaria podrá finalizar por: renuncia voluntaria; finalización de las actividades del evento; o incumplimiento de los compromisos establecidos en el presente acuerdo.

10. Protección de datos personales

Los datos personales facilitados por la persona voluntaria serán tratados por el Arzobispado de Madrid con la finalidad de gestionar su participación en las actividades de voluntariado relacionadas con la visita del Santo Padre.

El tratamiento de los datos se realizará conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos y de acuerdo con lo establecido en la política de privacidad de la plataforma de voluntariado.

11. Aceptación del acuerdo

La persona voluntaria declara haber leído y comprendido el contenido del presente acuerdo y manifiesta su conformidad con las condiciones establecidas, aceptando participar en las actividades de voluntariado organizadas por el Arzobispado de Madrid.

Estoy de acuerdo — Firmar

Paso 14: Documentos firmados

Una vez firmado, el acuerdo aparece como «Completado» con la fecha de firma. Repite el proceso con los demás documentos.

Acuerdo de incorporación al voluntariado

Firmado el 23/3/2026

✓ Completado

[Descargar documento firmado](#)

Consentimiento informado para el tratamiento de datos personales y uso de imagen

Firmar

Política de privacidad

Firmar

Paso 15: ¡Enhorabuena!

Al completar todos los pasos, verás la pantalla de confirmación. Ya eres voluntario. Comparte la plataforma con tu parroquia o comunidad para reclutar más voluntarios.





¡Enhorabuena, ya eres voluntario!

Difunde y recluta voluntarios

Comparte la plataforma con tu parroquia, comunidad, colegio o grupo. Cuantos más voluntarios tengamos, mejor podremos atender a los peregrinos. Puedes compartir el enlace de registro directamente.



Siguiente

Anexo: autorización parental (menores de 18 años)

Proceso adicional para voluntarios de 16 y 17 años que necesitan la autorización de su padre, madre o tutor legal.

Paso 1: Datos del tutor

Si eres menor de 18 años, necesitas la autorización de tu padre, madre o tutor legal. Introduce sus datos: nombre, apellidos, DNI/NIE, teléfono móvil y relación (padre, madre o tutor legal).

Es necesaria la autorización de tus padres o tutor legal

Al ser menor de 18 años, necesitamos que tu padre, madre o tutor legal autorice tu participación.

⚠ Autorización parental

Datos del tutor

Firma del tutor

Datos del tutor/a

Introduce los datos de tu padre, madre o tutor legal. Le enviaremos un enlace por SMS para que autorice tu participación.

Nombre *

Primer apellido *

Segundo apellido

DNI/NIE del tutor *

Teléfono móvil *

Relación *

Continuar

Paso 2: SMS enviado

Se envía un SMS al teléfono del tutor con un enlace de autorización. Espera a que tu tutor abra el enlace y firme. Puedes reenviar el SMS si es necesario.

Es necesaria la autorización de tus padres o tutor legal

Al ser menor de 18 años, necesitamos que tu padre, madre o tutor legal autorice tu participación.

⚠ Autorización parental

Datos del tutor

Firma del tutor



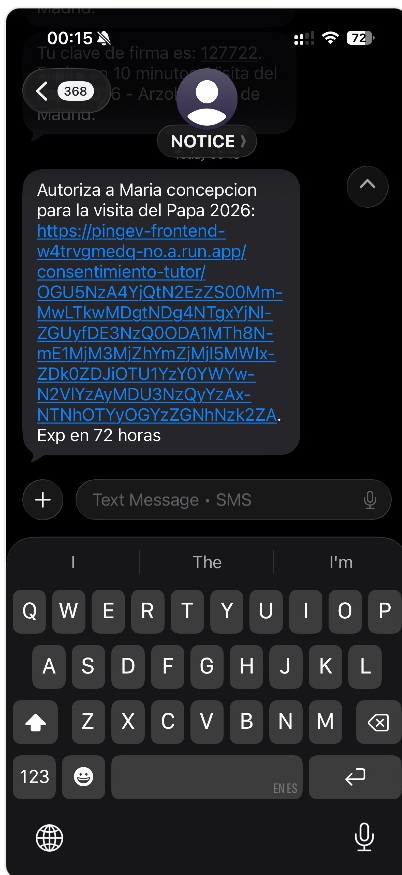
Hemos enviado un enlace por SMS al número ***3950

El tutor debe abrir el enlace en su teléfono y firmar la autorización.

Reenviar SMS

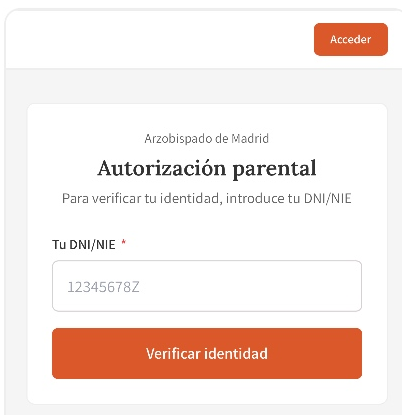
Paso 3: SMS recibido

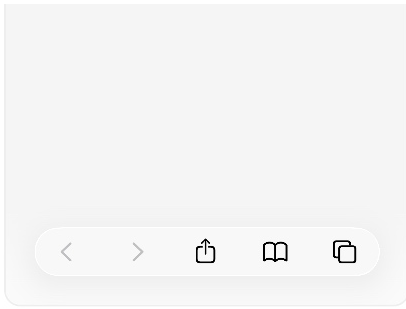
El tutor recibe un SMS con el enlace y una clave de firma. El enlace expira en 72 horas.



Paso 4: Verificación de identidad

El tutor abre el enlace en su móvil e introduce su DNI/NIE para verificar su identidad.





Paso 5: Autorizaciones

El tutor selecciona si autoriza o no el uso de imagen del menor y su incorporación a grupos de mensajería.

A screenshot of a mobile application interface. At the top right is an orange button labeled 'Acceder'. Below it, the text 'Arzobispado de Madrid' is centered. The main heading is 'Autorización parental' in bold, followed by the instruction 'Selecciona las autorizaciones para María'. There are two sections, each with a title and a description, and radio buttons for 'Autorizo' and 'No autorizo'. The first section is 'Autorización para el uso de imagen de mi hijo/a' with the description 'Fotografías o grabaciones audiovisuales con fines informativos, pastorales o de difusión institucional del evento.' The second section is 'Autorización para la incorporación de mi hijo/a a grupos de mensajería' with the description 'Herramientas de mensajería instantánea para la coordinación entre coordinadores y voluntarios.' At the bottom is an orange button labeled 'Generar autorización'. A mobile navigation bar is visible at the very bottom.

Paso 6: Firma

El tutor introduce opcionalmente su email para recibir una copia y pulsa «Firmar y autorizar».

A screenshot of a mobile application interface. It shows a text area with the text 'la participación del menor en las actividades de voluntariado organizadas por el Arzobispado de Madrid.' Below this is a field labeled 'Notificado a:' with a grayed-out input. Underneath is the label 'Tu email (opcional)' followed by an empty text input field. Below the input field is the text 'Para recibir una copia de la autorización en el futuro.' At the bottom is an orange button labeled 'Firmar y autorizar'.

Paso 7: Autorización firmada

Confirmación de que la autorización se ha completado. El tutor puede descargar el PDF.

A screenshot of a mobile application interface. At the top right is an orange button labeled 'Acceder'. Below it, a large green circle with a white checkmark is centered on the screen.

Autorización firmada correctamente

Maria puede continuar como voluntario/a.

[Descargar autorización \(PDF\)](#)

Puedes cerrar esta página.



Paso 8: Documento PDF

Se genera un certificado PDF con todos los datos, autorizaciones y evidencia de la firma.

